

**TỔNG CÔNG TY ĐIỆN LỰC MIỀN BẮC
CÔNG TY ĐIỆN LỰC BẮC GIANG**

**QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG MẠNG LƯỚI AN TOÀN VỆ SINH VIÊN
TRONG CÔNG TY ĐIỆN LỰC BẮC GIANG**

Bắc Giang, tháng 02 năm 2014



Số: 113 /QĐ-PCBG

Bắc Giang, ngày 11 tháng 02 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động mạng lưới an toàn vệ sinh viên
trong Công ty Điện lực Bắc Giang

GIÁM ĐỐC CÔNG TY ĐIỆN LỰC BẮC GIANG

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 01/2011-TTLT-BLĐTĐ-BYH ngày 10/01/2011 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội, Bộ Y tế hướng dẫn tổ chức thực hiện công tác an toàn vệ sinh lao động trong cơ sở lao động;

Căn cứ Quy chế hoạt động của mạng lưới an toàn vệ sinh viên trong Tổng Công ty Điện lực miền Bắc ban hành kèm theo QĐ số 2533/QĐ-EVNNPC ngày 30/10/2013 của Tổng Giám đốc Tổng Công ty Điện lực miền Bắc;

Căn cứ quyết định số 1303/QĐ-PCBG ngày 31/7/2013 của Giám đốc Công ty Điện lực Bắc Giang về việc thành lập các Phòng, Đội, Tổ thuộc các Điện lực trong Công ty Điện lực Bắc Giang;

Xét đề nghị của Hội đồng Bảo hộ lao động và Ông Trưởng phòng Thanh tra an toàn Công ty Điện lực Bắc Giang,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Quy chế hoạt động của mạng lưới an toàn - vệ sinh viên trong Công ty Điện lực Bắc Giang”.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực thi hành trong Công ty Điện lực Bắc Giang kể từ ngày ký ban hành; các quy chế trước đây về tổ chức và hoạt động của mạng lưới an toàn vệ sinh viên trong Công ty Điện lực Bắc Giang trái với quy chế này đều được bãi bỏ.

Điều 3. Các ông (bà) Thủ trưởng các đơn vị có liên quan căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- BGĐPC, BTVCDPC;
- Các đơn vị, CDCSTV;
- P3, P4, P5, P7, P11;
- Lưu: VT, VPCĐ.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Thủy



QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA MẠNG LƯỚI AT-VSV
TRONG CÔNG TY ĐIỆN LỰC BẮC GIANG
(Ban hành kèm theo QĐ số 243 /QĐ-PCBG ngày 11/02/2014)

I- QUY ĐỊNH CHUNG:

1- Mục đích:

1.1. Với phương châm: “An toàn để sản xuất, sản xuất phải an toàn”, tất cả các đơn vị trong Công ty Điện lực Bắc Giang (PCBG) phải tổ chức thực hiện nghiêm công tác bảo hộ lao động (BHLĐ); đặc biệt với các đơn vị trực tiếp sản xuất phải tổ chức và duy trì hoạt động của mạng lưới an toàn-vệ sinh viên (AT-VSV) theo các văn bản pháp luật hiện hành về công tác an toàn, vệ sinh lao động (AT-VSLĐ).

1.2. Quy chế này quy định về tổ chức hoạt động, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ quản lý và quyền lợi của mạng lưới AT-VSV tại các đơn vị, nhằm đưa công tác AT-VSLĐ trong Công ty đi vào hoạt động nề nếp và hiệu quả.

2- Phạm vi áp dụng:

Quy chế này được áp dụng bắt buộc với các đơn vị có bộ phận trực tiếp sản xuất trong Công ty, bao gồm: Các Điện lực (ĐL), Phân xưởng Thí nghiệm và Sửa chữa lưới điện (PXTN-SCLĐ).

3- Trách nhiệm thực hiện và giám sát việc thực hiện quy chế này:

3.1. Lãnh đạo PCBG, các đơn vị trực thuộc PCBG có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra và thực hiện quy chế này.

3.2. Công đoàn PCBG, các Công đoàn CSTV phối hợp với chuyên môn trong việc tổ chức thực hiện quy chế này.

3.3. Văn phòng Công đoàn, phòng Thanh tra an toàn Công ty, các đơn vị, cán bộ công nhân viên (CBCNV) có liên quan có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc quy chế này.

Chương 1
NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC:

Điều 1. Nguyên tắc chung:

1. Mạng lưới AT-VSV là hình thức hoạt động về công tác AT-VSLĐ của người lao động, nội dung hoạt động phù hợp với pháp luật, bảo đảm quyền của người lao động (NLĐ) và lợi ích của người sử dụng lao động (NSDLĐ).

2. Mạng lưới AT-VSV được NSDLĐ quyết định thành lập có sự thỏa thuận giữa NSDLĐ và Ban Chấp hành (BCH) Công đoàn đồng cấp, NSDLĐ có trách nhiệm ban hành quy chế hoạt động của mạng lưới AT-VSV.

3. Công đoàn các cấp có trách nhiệm chủ trì và phối hợp với NSDLĐ để quản lý, duy trì hoạt động mạng lưới AT-VSV tại đơn vị.

Chương 2

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA AT-VSV

Điều 2. Tiêu chuẩn của AT-VSV:

1. AT-VSV là người lao động trực tiếp tại các Tổ, Đội sản xuất, do NLD trong Tổ, Đội sản xuất bầu ra; được Giám đốc Công ty công nhận và phải đảm bảo các tiêu chuẩn sau:

- Không phải là Tổ trưởng, Đội trưởng sản xuất; khuyến khích các Tổ, Đội sản xuất bầu Tổ phó, Đội phó sản xuất; hoặc Tổ trưởng Công đoàn (CD); hoặc Tổ phó CD kiêm nhiệm để tăng hiệu quả hoạt động.

- Là người lao động trực tiếp, có bậc an toàn cao trong tổ, am hiểu về nghiệp vụ chuyên môn và công tác AT-VSLĐ.

- Nhiệt tình, gương mẫu trong chấp hành các quy định về AT-VSLĐ.

2. Mỗi Tổ, Đội sản xuất có ít nhất 01 AT-VSV kiêm nhiệm trong thời gian làm việc, Tổ, Đội sản xuất có từ 16 người thì bầu 02 người, nhưng không quá 03 người.

- Những công việc phân tán theo nhóm lớn hơn hoặc bằng 05 người và những công việc thường xuyên dài ngày theo nhóm lớn hơn hoặc bằng 02 người cần bố trí 01 AT-VSV.

Điều 3: Quản lý hoạt động của AT-VSV:

AT-VSV do Tổ trưởng, Đội trưởng sản xuất phối hợp với Tổ trưởng CD trực thuộc Công đoàn CSTV trực tiếp quản lý và chỉ đạo hoạt động tại Tổ (Đội), dưới sự chỉ đạo của BCH Công đoàn cơ sở thành viên (CSTV) và Thủ trưởng đơn vị.

Chương 3

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA AT-VSV:

Điều 4. Nhiệm vụ của AT-VSV:

1. Tuyên truyền, phổ biến cho công nhân trong Tổ, Đội nắm vững và chấp hành nghiêm các quy định về AT-VSLĐ, công tác BHLĐ; xây dựng ý thức tự bảo vệ mình cũng như bảo vệ đồng nghiệp đối với các thành viên trong Tổ, Đội.

2. Đôn đốc, nhắc nhở, hướng dẫn mọi người trong Tổ, Đội chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về AT-VSLĐ, bảo quản dụng cụ an toàn, phương tiện bảo vệ cá nhân, nhắc nhở Tổ trưởng, Nhóm trưởng... chấp hành các quy định về AT-VSLĐ.

3. Giám sát việc thực hiện các tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy trình, nội quy AT-VSLĐ, phát hiện những sai sót, những vi phạm về AT-VSLĐ, những nguy cơ mất an toàn đối với người và thiết bị.

4. Tham gia xây dựng kế hoạch thực hiện công tác AT-VSLĐ, các biện pháp, phương án làm việc trong Tổ, Đội sản xuất; tham gia hướng dẫn biện pháp làm việc an toàn đối với NLD mới đến làm việc ở Tổ, Đội mình.

5. Kiến nghị với Tổ trưởng sản xuất hoặc cấp trên để thực hiện đầy đủ chế độ BHLĐ, công tác AT-VSLĐ và khắc phục kịp thời những hiện tượng có nguy cơ mất an toàn đối với người và thiết bị ở nơi làm việc.

6. Hàng ngày, khi làm việc phải đeo băng đỏ (AT-VSV); tham gia kiểm tra, kiểm soát đầu giờ làm việc theo nhiệm vụ được phân công.

Điều 5. Quyền hạn của AT-VSV:

1. Được dành một phần thời gian làm việc hợp lý để thực hiện nhiệm vụ của AT-VSV.

2. Yêu cầu NLD trong Tổ, Đội ngừng làm việc để thực hiện các biện pháp bảo đảm AT-VSLĐ nếu thấy có nguy cơ trực tiếp mất an toàn, gây sự cố, tai nạn lao động (TNLD).

3. Được học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp hoạt động do NSDLĐ và CĐ phối hợp tổ chức.

4. AT-VSV được tham gia các đoàn kiểm tra công tác AT-VSLĐ của đơn vị, kiểm tra chéo giữa các Tổ, Đội sản xuất, do Lãnh đạo và BCH Công đoàn đơn vị tổ chức.

Chương 4

CÁC NỘI DUNG HUẤN LUYỆN, SINH HOẠT, KIỂM TRA CỦA AT-VSV

Điều 6. Chế độ huấn luyện:

Cấp Công ty: Chuyên môn phối hợp với Công đoàn tổ chức bồi dưỡng huấn luyện (1 năm/1lần) cho mạng lưới AT-VSV, BCH Công đoàn CSTV và Tổ trưởng CĐ với nội dung sau:

- Mục đích ý nghĩa và tính chất của công tác BHLĐ.
- Các văn bản pháp quy về công tác AT-VSLĐ.
- Nội quy lao động của Tổng Công ty, của Công ty.
- Các quy định của Nhà nước, của Ngành... về sử dụng máy móc, thiết bị, vật tư, các yêu cầu nghiêm ngặt về AT-VSLĐ.
- Tổ chức thực hiện bảo đảm AT-VSLĐ, phòng chống TNLD, PCCC, xử lý tình huống khi có sự cố, phương pháp cấp cứu TNLD...

Điều 7. Chế độ sinh hoạt và kiểm tra:

1. Thực hiện công việc hàng ngày (trước giờ công nhân đi làm việc): AT-VSV cùng Tổ trưởng, Đội trưởng sản xuất xem xét kỹ các nội dung công việc trước khi phân công.

- Kiểm tra việc chấp hành đầy đủ trang bị BHLĐ theo quy định, nhắc nhở và yêu cầu thành viên trong Tổ, Đội thực hiện đầy đủ theo quy định; phản ánh với Tổ trưởng, Đội trưởng những người chấp hành không nghiêm để không phân công việc, cần thiết phải đề xuất hình thức xử lý, báo cáo bằng văn bản với Tiểu Ban BHLĐ đơn vị.

- Nhắc nhở thành viên trong Tổ, Đội xem xét kỹ nội dung công việc được phân công (theo quy trình thực hiện phiếu, lệnh công tác...) nhất là biện pháp an toàn phải thực hiện trước khi làm việc.

- Kiểm tra, rà soát các đơn vị công tác về chuẩn bị vật tư, dụng cụ an toàn, dụng cụ sản xuất... đúng, đủ, phù hợp với yêu cầu công việc, nếu không đảm bảo thì kiến nghị với Tổ trưởng, Đội trưởng để khắc phục ngay.

- Cuối ngày làm việc, đôn đốc thành viên trong Tổ, Đội sản xuất kiểm tra vệ sinh dụng cụ sản xuất, trang bị an toàn, BHLĐ..., bảo quản đúng nơi quy định.

2. Hàng tháng, Chủ tịch Công đoàn CSTV chủ trì họp đánh giá kết quả hoạt động tháng trước, dự kiến công tác tháng sau, kết quả đánh giá nhận xét, thành phần dự họp (biên bản mẫu 1).

Trong tháng nếu Tổ, Đội sản xuất có công nhân vi phạm quy định về AT-VSLĐ (mà đơn vị hoặc Công ty phải xử lý) thì tùy theo mức độ vi phạm và liên đới trách nhiệm để xử lý, đánh giá xếp loại AT-VSV trong tháng đó.

Trong tháng Tổ, Đội sản xuất có công nhân vi phạm nghiêm trọng về AT-VSLĐ, vi phạm quy định về BHLĐ hoặc xảy ra TNLĐ thì tháng đó AT-VSV không được hưởng phụ cấp trách nhiệm, ngoài ra còn xem xét xử lý kỷ luật.

3. Hàng năm: Thủ trưởng đơn vị phối hợp với Ban BCH Công đoàn CSTV tổ chức cuộc họp, mỗi AT-VSV trình bày bản tự đánh giá kết quả hoạt động của mình tại hội nghị, hội nghị đánh giá kết quả hoạt động của các AT-VSV trong năm. Các đơn vị hướng dẫn các Tổ, Đội bầu chọn AT-VSV cho năm sau, gửi danh sách về VPCĐ Công ty trước 05/01 để Công ty xem xét bổ nhiệm.

Chương 5 **QUYỀN LỢI CỦA AN TOÀN VỆ SINH VIÊN**

Điều 8. AT-VSV được hưởng quyền lợi sau:

1. Được hưởng phụ cấp trách nhiệm như tổ trưởng sản xuất và các quyền lợi khác theo quy định hiện hành của Tổng Công ty Điện lực miền Bắc.

2. Mỗi tháng được cấp 01 bút viết; mỗi năm 01 sổ công tác, 02 băng đồ (AT-VSV).

3. Hàng năm được đơn vị bình xét AT-VSV xuất sắc để khen thưởng theo quy chế của Công ty và của Công đoàn Tổng Công ty Điện lực miền Bắc.

Chương 6 **KHEN THƯỞNG KỶ LUẬT**

Điều 9. Khen thưởng, kỷ luật:

1. Sáu tháng 01 lần các đơn vị báo cáo kết quả hoạt động của mạng lưới AT-VSV gửi về Văn phòng Công đoàn PCBG (trước 05/7 và 05/01 năm sau).

2. Hàng năm (trước 05/01 năm sau) Công đoàn CSTV gửi đề nghị khen thưởng mạng lưới AT-VSV hoạt động xuất sắc về Công đoàn Công ty, Công đoàn Công ty xét chọn những AT-VSV tiêu biểu, đề nghị Công đoàn Tổng Công ty Điện lực miền Bắc khen thưởng (trước 10/01 năm sau).

Chương 7 **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 10. Điều khoản thi hành:

1. Thủ trưởng, BCH Công đoàn các đơn vị có trách nhiệm phổ biến đến CBCNV, tổ chức thực hiện các nội dung quy chế này.
2. Quy chế có hiệu lực áp dụng từ ngày ký quyết định ban hành, những nội dung có liên quan không được nêu trong quy chế này được hiểu và thực hiện theo Quy định hiện hành của Nhà nước, của EVN, EVNNPC.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có những nội dung chưa phù hợp, các tập thể, cá nhân, đơn vị phản ánh về VPCĐ Công ty để Giám đốc và BCH Công đoàn Công ty thống nhất sửa đổi, bổ sung.

BIÊN BẢN HỌP MẠNG LƯỚI AN TOÀN VỆ SINH VIÊN
Tháng năm 20...

- Hôm nay, ngày tháng năm 20
- Đơn vị: tổ chức họp đánh giá hoạt động của mạng lưới AT-VSV tháng

I- THÀNH PHẦN DỰ HỌP:

- Chủ tịch CĐCSTV (chủ trì cuộc họp):
- Trưởng (Phó) đơn vị:
- Phòng KH-KT&AT, (KTV):
- Các An toàn - Vệ sinh viên:
 - 1) 2)
 - 3) 4)
 - 5) 6)
 - 7) 8)

II. NỘI DUNG CUỘC HỌP:

1- Các AT-VSV nêu lên những ưu nhược điểm trong hoạt động, những kiến nghị chưa được thực hiện trong tháng và biện pháp thực hiện tháng tiếp theo:

.....
.....

2- Ý kiến của lãnh đạo, của KTV về công tác AT-VSLĐ, về hoạt động của mạng lưới AT-VSV tháng, kế hoạch tháng tiếp theo:

.....
.....

3- Chủ tịch CĐCSTV: Đánh giá kết quả hoạt động của mạng lưới AT-VSV tháng và chương trình hoạt động của tháng, cụ thể:

.....
.....
.....

Kết thúc cuộc họp, hội nghị thông qua những nội dung Chủ tịch CDCSTV tóm tắt kết luận, thống nhất quyết tâm thực hiện tốt công tác AT-VSLĐ và đảm bảo an toàn tuyệt đối trong SXKD cho người và thiết bị.

Kết quả đánh giá xếp loại như sau:

T T	Họ và tên	AT- VSV Tổ, Đội	Kết quả hoạt động (Tốt, Khá, Trung bình)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Ghi chú:

- Chi đề nghị, kiến nghị những vấn đề liên quan đến công tác AT- VSLĐ.
- Các CDCSTV gửi biên bản họp này về VPCĐ Công ty trước mùng 05 của tháng sau liền kề, lưu 01 bản tại đơn vị (CDCSTV).
- Những AT-VSV xếp loại từ Khá trở lên mới được hưởng phụ cấp theo quy định.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

CHỦ TỊCH CDCSTV

THƯ KÝ

....., ngày tháng năm 20

ĐỀ NGHỊ
Công nhận An toàn-Vệ sinh viên năm

Kính gửi:

- Ông Giám đốc Công ty Điện lực Bắc Giang
- Ông Chủ tịch Công đoàn Công ty Điện lực Bắc Giang

- Căn cứ Quy chế hoạt động mạng lưới An toàn-Vệ sinh viên trong Công ty Điện lực Bắc Giang ban hành kèm theo quyết định số /QĐ-PCBG ngày /02/2014 của Giám đốc Công ty Điện lực Bắc Giang.

- Căn cứ biên bản họp bầu chọn AT-VSV năm 20..... của Đội, Tổ sản xuất..... thuộc Điện lực (PX)....., đề nghị Giám đốc và BTV Công đoàn Công ty xét công nhận AT-VSV của đơn vị theo danh sách sau đây:

T T	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Chức danh công tác CM	Bậc thợ	Bậc an toàn	Làm AT-VSV Đội, Tổ:.....
1						
2						
3						
4						
5						
6...						

Nơi nhận:

- VPCĐ Công ty;
- Lưu: CDCSTV.

GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên)

TM. BCH CSTV

(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 20

ĐỀ NGHỊ
Thay đổi An toàn-Vệ sinh viên

Kính gửi:

- Ông Giám đốc Công ty Điện lực Bắc Giang
- Ông Chủ tịch Công đoàn Công ty Điện lực Bắc Giang

- Căn cứ Quy chế hoạt động mạng lưới An toàn-Vệ sinh viên trong Công ty Điện lực Bắc Giang ban hành kèm theo quyết định số /QĐ-PCBG ngày /02/2014 của Giám đốc Công ty Điện lực Bắc Giang.

Xét biên bản họp bầu chọn AT-VSV của Đội, Tổ sản xuất:....., Điện lực (PX)..... Đề nghị Giám đốc và BTV Công đoàn Công ty xét công nhận.

Ông (bà):

Ngày tháng năm sinh: / /

Chức danh công tác:.....

Bậc thợ:..... /

Bậc An toàn:..... /

Là AT-VSV của tổ:..... thay cho ông (bà):.....

chuyển làm công tác khác.

Nơi nhận:

- VPCĐ Công ty;
- Lưu: CĐBP

GIÁM ĐỐC (QĐ)
(Ký, ghi rõ họ tên)

TM. BCH CĐCSTV
(Ký, ghi rõ họ tên)